**Красноярский край**

**САЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

17 июня 2021 года № 12-71

Об утверждении Порядка назначения и

проведения собрания, конференции граждан

в целях рассмотрения и обсуждения вопросов

внесения инициативных проектов в Саянском

муниципальном районе Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», руководствуясь статьями 33, 34 Устава Саянского муниципального района Красноярского края, Саянский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания, конференции граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросоввнесения инициативных проектов в Саянском муниципальном районе Красноярского края согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Саянского районного Совета депутатов по местному самоуправлению, законности, правопорядку и защите прав граждан (Горькавый Д.Е.).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в общественно-политической газете Саянского района «Присаянье» и подлежит размещению на официальном сайте Саянского района [www.adm-sayany.ru](http://www.adm-sayany.ru).

Председатель Первый заместитель главы Саянского

Саянского районного Совета депутатов района – исполняющий полномочия

Главы Саянского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Оглы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Чудаков

Приложение

к решению Саянского районного Совета депутатов

от 17 июня 2021 года № 12-71

ПОРЯДОК

НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В САЯНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения собрания, конференции граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросоввнесения инициативных проектов в Саянском муниципальном районе Красноярского края (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по назначению и проведению собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросоввнесения инициативных проектов в Саянском муниципальном районе*.*

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Саянского муниципального района мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Саянского муниципального района, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Саянского муниципального района.

Порядок определения части территории Саянского муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Саянского районного Совета депутатов.

2) собрание - совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории Саянского муниципального района.

3) конференция (собранием делегатов) - совместное обсуждение делегатами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории Саянского муниципального района.

1.3. В собрании, конференции имеют право принимать участие жители Саянского муниципального района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.4. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в собрании не может быть ограничено

в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

1.5. Собрание, конференция, проводимое для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о соответствующем собрании, конференции в Саянском муниципальном районе.

1.6. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в Саянском муниципальном районе и уставом соответствующего территориального общественного самоуправления.

**2. ИНИЦИАТИВА ПРОВЕДЕНИЯ И НАЗНАЧЕНИЯ СОБРАНИЙ (КОНФЕРЕНЦИЙ)**

2.1. Собрание, конференция проводятся по инициативе населения Саянского муниципального района*.*

Инициатором проведения собраний, конференций от имени населения Саянского муниципального района может выступать инициативная группа жителей численностью не менее десять человек.

2.2. Инициатива населения Саянского муниципального района *о* проведении собрания, конференции граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

- инициативный проект (проекты), который предлагается обсудить;

- территория проведения собрания, конференции;

- время, дату и место проведения собрания, конференции;

- количество граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции;

- фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, конференции, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания, конференции;

- информацию, предусмотренную статьей 26.1 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.3. При выдвижении инициативы о проведении собрания, конференции инициативная группа направляет не менее чем за двадцать дней до проведения собрания (конференции) обращение в Саянский районный Совет депутатов.

2.4. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

Вопрос о назначении собрания, конференции рассматривается на очередном заседании Саянского районного Совета депутатов в соответствии с регламентом Саянского районного Совета депутатов.

2.5. Саянский районный Совет депутатов вправе провести консультации с инициативной группой о целесообразности проведения собрания, конференции по соответствующему вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

2.6. Собрания, конференции назначаются Саянским районным Советом депутатов и проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

Саянский районный Совет депутатов вправе отказать инициативной группе в назначении собрания, конференции. Основанием для отказа может быть только нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Красноярского края, муниципальных правовых актов.

2.7. Подготовку и проведение собраний, конференций осуществляет инициативная группа.

2.8. В решении Саянского районного Совета депутатов о назначении проведения собрания, конференции указываются:

- инициатор проведения собрания, конференции;

- дата, место и время проведения собрания, конференции;

- повестка собрания, конференции;

- территория Саянского муниципального района, на которой проводится собрание, конференция;

- численность населения данной территории Саянского муниципального района, имеющего право на участие в проведении собрания или количество делегатов на конференцию;

- лица, ответственные за подготовку и проведение собраний, конференций.

2.9. Решение о назначении собраний, конференций подлежит официальному опубликованию.

**3. ОПОВЕЩЕНИЕ ГРАЖДАН О СОБРАНИЯХ, КОНФЕРЕНЦИЯХ**

3.1. Инициатор проведения собрания, конференции не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия решения о проведении собрания, конференции обязан составить список участников собрания, делегатов конференции и оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции, о месте, дате и времени проведения собрания, конференции, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе.

3.2. Инициатор проведения собрания, конференции самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

**4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ**

4.1. Собрание, конференция граждан проводится, если общее число граждан, имеющих право на участие в собрании, не превышает пятьдесят человек.

4.2. Регистрация участников собрания, конференции проводится непосредственно перед его проведением ответственными лицами.

4.3. Собрание, конференция открывается ответственным за его проведение лицом, либо одним из членов инициативной группы.

Для ведения собрания, конференции избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания, конференции и других лиц по усмотрению участников собрания, конференции. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания, конференции производятся простым большинством голосов участников собрания, конференции по представлению лица, открывающего собрание.

4.4. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания, конференции избирается счетная комиссия.

4.5. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, конференции, зарегистрированные в качестве участников собрания, конференции.

4.6. Секретарь собрания, конференции ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), принятое решение (обращение).

4.7. Протокол собрания, конференции оформляется в соответствии с настоящим Положением. Решение собрания, конференции в течение десяти дней доводится до сведения администрации Саянского района и заинтересованных лиц.

**5. ПОЛНОМОЧИЯ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ**

5.1. К полномочиям собрания, конференции относятся:

- обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения;

- внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам на собрании;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

**6. ИТОГИ СОБРАНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ**

6.1. Ход и итоги собрания, конференции оформляются протоколом.

Протокол должен содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания, конференции;

- инициатор проведения собрания, конференции;

- состав президиума собрания, конференции;

- состав счетной комиссии собрания, конференции;

- адреса домов и номера подъездов, жители которых участвуют в собрании, конференции;

- количество граждан, имеющих право на участие в собрании или делегатов, избранных на конференцию;

- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания или делегатов конференции;

- полная формулировка рассматриваемого инициативного проекта (проектов), выносимого на голосование;

- результаты голосования и принятое решение;

- подпись председателя и секретаря собрания, конференции.

К протоколу должны прилагаться материалы собрания, конференции, а также списки участников собрания или делегатов конференции, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

6.2. Собрание, конференция также принимает решение об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами администрации Саянского района.

6.3. Решения, принятые собранием, конференцией, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами администрации Саянского района, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, в течение 30 дней со дня направления с направлением письменного ответа.

6.4. Итоги собраний, конференций подлежат официальному опубликованию.